



## ANEXO I

Solicitud de participación en la convocatoria para **LA CONTRATACIÓN LABORAL EVENTUAL DE UNA PLAZA DE INFORMADOR/DINAMIZADOR TURÍSTICO PARA EL SUBPROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO, PERTENECIENTE AL PLAN CONTIGO Y SE REGULA LA BOLSA DE EMPLEO DEL MISMO** , al objeto de cubrir las necesidades de personal temporal del Excmo. Ayuntamiento de Algámitas.

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE:	APELLIDOS:	DNI/NIE:
DOMICILIO:	C.P.:	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	EMAIL:	

**Expone:**

Que habiendo tenido conocimiento de la mencionada convocatoria pública, por la presente.

**Solicita:**

Ser admitido/a en el proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Algámitas y declara bajo su responsabilidad reunir todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas por las Bases de la convocatoria correspondiente a la plaza a la que opta, que declaro conocer y aceptar, y con referencia a la fecha de terminación del plazo señalado para la presentación de esta solicitud, aportando a tal efecto la siguiente documentación:

- DNI del solicitante.
- Titulación académica exigida en la convocatoria.
- Documentos acreditativos de la formación, en el que aparezca la materia impartida y el número de horas de duración; de no venir expresado alguno de estos extremos no será tenido en consideración el mérito alegado.
- Contratos y/o certificados de empresas dónde se especifique la categoría profesional.
- Informe de Vida Laboral actualizado, y con menos de diez días de emisión.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Fdo.: \_\_\_\_\_



AYUNTAMIENTO  
DE  
ALGÁMITAS  
(Sevilla)

Ayuntamiento de Algámitas le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a dirección Calle Fuente, nº 8 . Algámitas (Sevilla).

Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración pública.
Legitimación/Bases jurídicas	Consentimiento de persona interesada. Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público. Ley 7/1985 de dos de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local. R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local. Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública. R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de funcionarios de Administración Local. Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía R.D. 364/95, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado
Destinatario de sus datos	Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas o privadas competentes o necesarias para el desarrollo de los procesos selectivos y en los supuestos previstos por la ley.
Derechos.	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Algámitas, indicando «Secretaría» en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y copia o referencia a un número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. Dirigido al Ayuntamiento de Algámitas. Registro de Entrada, C/ Fuente 8 41661 Algámitas (Sevilla) indicando «Secretaría. Protección de Datos». (2). Instancia en Sede Electrónica En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, el Ayuntamiento utilizará la potestad de verificación especificada en la Ley Orgánica 3/2018. Asimismo, Vd. puede realizar reclamaciones sobre sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).



## ANEXO II: AUTOBAREMACIÓN

- Experiencia laboral (máximo 2 puntos):

Administración Local	Puesto Ocupado / Funciones desarrolladas	Duración	Autobaremo	Valoración del Tribunal
TOTAL				

Administración Pública	Puesto Ocupado / Funciones desarrolladas	Duración	Autobaremo	Valoración del Tribunal
TOTAL				

Empresa Privada	Puesto Ocupado / Funciones desarrolladas	Duración	Autobaremo	Valoración del Tribunal
TOTAL				

- Formación (máximo 4 puntos):

a) Cursos de formación (máximo 1,5 puntos):

Título del curso	Contenido relacionado con el puesto	Duración	Autobaremo	Valoración del Tribunal

